



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR POWR.01.02.01-30-0027/21

Zawarta w dniu w Lisewie, pomiędzy:

ARS PROGRESSUS IWONA MILAS z siedzibą w Lisewie, Lisewo 12 A, 62-560 Lisewo, NIP 6651859494, REGON 368325636, zwaną dalej **Beneficjentem**, reprezentowaną przez Iwona Milas – właściciel.

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

numer PESEL zwaną dalej **Uczestnikiem**

zwanych dalej każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami, o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu „Młodzi z POWEREM w województwie wielkopolskim!” numer projektu: POWR.01.02.01-30-0027/21, realizowanym w ramach Priorytetu I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, realizowanego przez Beneficjenta.

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w projekcie oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu zaplanowanego w Indywidualnym Planie Działania.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w przynajmniej dwóch formach wsparcia:
 - a) Doradztwo zawodowe, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - b) Szkolenie zawodowe i/lub staż.
3. W przypadku każdego szkolenia absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania szkolenia,
4. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu.
5. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy będzie zobowiązany dostarczyć Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
6. Uczestnik po odbyciu kursu zobowiązany jest do przystąpienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta do egzaminu właściwego dla danego kursu, którego zdanie uprawniać go będzie do otrzymania stosownego certyfikatu/dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności.
8. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.



9. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

10. Ponadto Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) ścisłego przestrzegania postanowień ustalonych w ramach IPD, zarówno w odniesieniu do określonych form wsparcia, jak i terminów realizacji ustalonych w ramach IPD działań,
- 2) informowania Beneficjenta o nieobecności w każdej formie wsparcia w terminie najpóźniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od Uczestnika (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
- 3) uczestniczenia we wszystkich organizowanych w ramach projektu zajęciach zgodnie z poziomem frekwencji, o którym mowa w ust. 1 oraz zgodnie z IPD;
- 4) poinformowania Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach, przy czym brak obecności na zajęciach z winy Uczestnika skutkować będzie uprawnieniem po stronie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu,
- 5) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 6) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń,
- 8) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
- 9) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i kompetencji nabytych podczas kursu,
- 10) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu, o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie)
 - d) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - e) uzyskania kwalifikacji,
 - f) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej),

11. W przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie:

- a) umowy o pracę na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy,



b) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej bądź dowodu opłacenia składek do ZUS.

12. Uczestnikowi przysługuje prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach kursów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

13. W okresie udziału w niniejszym projekcie Uczestnik nie będzie podejmował działań zmierzających do udziału w tożsamym projekcie aktywizacyjnym na rzecz innego podmiotu/ Beneficjenta.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się:

1) zapewnić organizację wsparcia zgodnie z niniejszą umową przy zachowaniu należytej staranności oraz w zgodzie obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa,

2) zapewnić kadrę merytoryczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację założonego w projekcie wsparcia,

3) zapewnić Uczestnikowi dodatkowe świadczenia w zakresie oraz na zasadach określonych w regulaminie uczestnictwa w projekcie,

4) po pozytywnym zakończeniu udziału w kursie wydać Uczestnikowi certyfikat ukończenia kursu,

5) informować Uczestnika o zmianie terminów wsparcia określonych w IPD najpóźniej na jeden dzień przed jego zmianą chyba, że zmiana jest wynikiem okoliczności niezależnych od Beneficjenta.

2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, a Uczestnik wyraża na to zgodę.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w ramach wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o wszelkich zaistniałych zmianach.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego umowy oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 3

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w Biurze projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



4. Uzasadnioną rezygnację z projektu stanowi podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej (zastrzegamy, iż ww. działalność nie może być podjęta w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel). Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ww. sytuacji oraz do przedłożenia kopii umowy, potwierdzającej podjęte zatrudnienie, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności oraz opłacania składek ZUS. Tym samym, podjęcie zatrudnienia kończy udział w projekcie. W momencie poprawy sytuacji na rynku pracy (np. zmiany w statusie zatrudnienia z umowy cywilno-prawnej na umowę o pracę) należy przedłożyć Beneficjentowi projektu jeden z dokumentów: kopii umowy o pracę, opis zakresu czynności/stanowiska pracy, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności, oświadczenia pracodawcy.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 4

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Beneficjenta.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz Kodeksu Cywilnego.

4. W sprawach tożsamyh, lecz uregulowanych odmiennie w umowie i regulaminie pierwszeństwo znajdują zapisy umowy.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Uczestnika/czki

.....
Podpis i Pieczęć Beneficjenta